

الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة التوظيف والتواصل الداخلي

بيان بالوظائف الشاغرة على بند (الوظائف المؤقتة) بفرع ينبع



العدد	الخبرة المطلوبة	المؤهلات والتخصصات المطلوبة		مسمى الوظيفة	م
		التخصص	درجة المؤهل		
3	---	أحياء دقيقة/كيمياء/علوم أغذية	بكالوريوس	محلل مختبر	1
2	---	محاسبة	بكالوريوس	محاسب	2
2	---	حاسب آلي	بكالوريوس	أخصائي تقنية معلومات	3
1	---	موارد بشرية/إدارة عامة	بكالوريوس	أخصائي شؤون الموظفين	4
1	---	محاسبة/إدارة أعمال	بكالوريوس	أخصائي مشتريات	5
1	---	إدارة المكاتب/إدارة مكتبية	دبلوم سنتان ونصف بعد الثانوية	سكرتير	6
4	---	تقنية القوى الكهربائية	دبلوم لا يقل عن سنتان بعد الثانوية	كهربائي	7
2	---	تقنية الصيانة الميكانيكية	دبلوم لا يقل عن سنتان بعد الثانوية	ميكانيكي	8
3	---	الالكترونيات صناعية وتحكم	دبلوم سنتان ونصف بعد الثانوية	مشغل غرفة تحكم	9
4	---	إدارة مستودعات/ إدارة مواد	دبلوم سنتان ونصف بعد الثانوية	مراقب مستودع	10
2	---	محاسبة	دبلوم سنتان ونصف بعد الثانوية	مراقب اعمال نقل	11
2	---	مختبرات كيميائية	دبلوم سنتان ونصف بعد الثانوية	مشغل جهاز أخذ عينات	12
4	---	---	الثانوية العامة + 3 شهور بالحاسب الآلي	مأمور ميزان	13
5	---	---	الثانوية العامة + 3 شهور بالحاسب الآلي	مراقب تحميل	14
1	---	---	الثانوية العامة + 3 شهور بالحاسب الآلي	مأمور إتصالات	15
1	خبرة لاتقل عن سنتان في مجال عمل الوظيفة	---	الثانوية العامة	مشرف خدمات	16
1	خبرة لاتقل عن سنة في مجال عمل الوظيفة	---	الثانوية العامة	مخلص جمركي	17
3	رخصة قيادة + خبرة لاتقل عن سنتان في مجال عمل الوظيفة	---	الثانوية العامة	سائق	18
12	خبرة لاتقل عن سنة في مجال عمل الوظيفة	---	الثانوية العامة	رجل أمن	19
54	الإجمالي				