



متطلبات تأهيل وتسجيل الشركات والمؤسسات لإستلام وتخزين وتعبئة الشعير العلفي للمؤسسة العامة للحبوب

انطلاقاً من حرص المؤسسة العامة للحبوب على الشفافية ودعم المنافسة العادلة بين الشركات والمؤسسات المتخصصة توضح هذه الوثيقة متطلبات ومواصفات وشروط تأهيل الشركات والمؤسسات للانضمام بقائمة الشركات والمؤسسات المؤهلة لتقديم خدمات إستلام الشعير من موانئ المملكة الـ 6 (جدة الاسلامي، الملك عبدالعزيز الدمام، ضباء، ينبع، جازان، الجبيل) ونقله والإستفادة من المنشآت والساحات الخاصة بهم لتخزينه والمحافظة عليه وخدمة مناولة وتعبئة الشعير في أكياس وزن 50 كيلو جرام وتحميله على سيارة العميل أو بيعه بأي طريقة أخرى تراها المؤسسة العامة للحبوب.

▪ الشروط العامة والمستندات والأوراق المطلوب ارسالها عبر البريد الالكتروني الرسمي الموضح ادناه :

- ان يكون المتعهد مستوفياً للشروط النظامية المطلوبة لمزاولة هذا النوع من النشاط بموجب المستندات النظامية المقررة ويقدم رفق طلبه المستندات التالية:
 - صورة من مستندات القيد في السجل التجاري المختص بأخر تعديلاته سارية المفعول على ان يكون النشاط في السجل يتوافق مع طبيعة هذا النشاط.
 - صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية الصناعية المختصة سارية المفعول.
 - صورة من شهادة سداد الزكاة والدخل سارية المفعول.
 - صورة من شهادة من مكتب التأمينات المختص سارية المفعول تفيد تسجيل المنشأة في مؤسسة التأمينات الاجتماعية وأنها قامت بجميع التزاماتها تجاهها.
 - إفادة من مكتب العمل المختص سارية المفعول تثبت التزام المنشأة بنسبة السعودة المقررة.
- سيتم توقيع اتفاقية مع من يتم الموافقة عليه طبقاً للصيغة المعتمدة لدى المؤسسة.
- يتعين على من يتم الموافقة له وخلال (30) يوماً من تاريخ خطاب القبول (التأهيل) تقديم خطاب ضمان نهائي بمبلغ (500000 ريال) طبقاً للصيغة المرفقة وللمؤسسة تمديده بحد أقصى لفترة مماثلة ويكون صالحاً لمدة لا تقل عن (18) شهراً ميلادية وفي حال عدم تقديم خطاب الضمان خلال المدة الأساسية او المدة الإضافية يحق للمؤسسة سحب العمل واستبعاد الطلب مع الاحتفاظ بحقها تجاه المتقدم.
- يتعين على المتعهد القيام بالتغطية التأمينية للمنشأة بالكامل من قبل احدى شركات التأمين المعتمدة لدى مؤسسة النقد بما فيها الشعير والاكياس عن كل الاخطار وتزويد المؤسسة بصورة من وثيقة التأمين حال صدورها وعند تجديدها.



- يرجى ملء الجدول التالي و الذي يحتوى على البيانات الأساسية للإتصال بالشركة من خلال تحديد اسم الشخص المسئول و بيانات الإتصال به و كذلك تحديد المدير المباشر للشخص المسئول و بيانات الإتصال به

البيان	الشخص المسئول	المدير المباشر للشخص المسئول
الاسم :		
المنصب :		
رقم الفاكس :		
رقم تليفون المكتب :		
البريد الإلكتروني :		
رقم الهاتف الجوال :		
التليفون الأرضي المباشر :		

في حالة رغبة أي مشغل جديد في طلب التسجيل وإرسال البيانات والمعلومات الموضحة عاليه، يرجى مراسلة لجنة محطات تعبئة الشعير بالمؤسسة العامة للحبوب والمختصة بالشعير.

لجنة محطات تعبئة الشعير

المؤسسة العامة للحبوب